北京师范大学科研成果转化培育

项目申报书

项目名称：

项目负责人：

所在单位：

实施周期： 年 月 至 年 月

承诺书

项目负责人及所在单位郑重承诺在申报项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_过程中，所提供的一切书面申报材料信息真实、准确和完整，并承担与此相应的法律责任。一旦被发现提供虚假信息或者没有填写要求提供的内容，申报书视为无效，自动放弃申报资格，并将情况向学校汇报。项目负责人将按照北京师范大学科研项目及经费管理办法有关规定要求使用支持资金。

项目负责人签字：

所在单位(盖章)及主要负责人签字：

年 月 日

编写说明

1.本申报书适用于北京师范大学科研成果转化培育项目，项目负责人根据北京师范大学科研项目及经费管理办法有关规定，组织编写。

2.本申报书所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用“/”或“无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再次出现同一词时可以使用缩写。

3.编写内容可参考各项栏目括号内的说明，正式文本应删除括号说明内容。

4.本申报书各项内容填写应当实事求是，保证提供的全部资料均真实、合法、有效。对虚假编制等行为，一经查实，将不予立项，责令退回已拨付资金，记入科研信用记录，按相关规定追究相关人员责任。

一、人员信息情况

1. 项目负责人

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 姓 名 |  | 性别 |  |
| 工作证号 |  | 出生年月 |  |
| 所在单位 |  | | |
| 职务 |  | 专业 |  |
| 学历/学位 |  | 职称 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 研究领域 |  | | |
| 主要经历 |  | | | |
| 学术专长及代表性成果 |  | | | |

（二）项目研究成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证 | 单位 | 职称/职务 | 学历/学位 | 从事专业 | 主要分工 | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二.培育项目情况、计划与审核

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）立项背景及必要性** | | | |
| （包括项目立项背景、实施必要性等，800字以内。） | | | |
| **（二）现有工作基础** | | | |
| （包括项目负责人开展研究相关的团队、条件、设施基础等，产学研合作基础及成效、曾开展项目案例等相关工作情况，2000字以内。）  例如：  （一）成果研发基础  （包括研发投入、相关成果与知识产权概况）  （二）软硬件建设情况  （包括已有的场地空间、仪器设备、相关系统等）  （三）人员团队情况  （包括项目负责人和团队的基本情况，研发人员占比、人员学历结构等情况。）  （四）产学研合作情况 | | | |
| **（三）项目的主要实施内容** | | | |
| （包括项目研究的主要内容、工作任务、创新点等。须符合申报通知要求，详细阐述项目所需的研究内容，科学、合理、明确的研究任务和计划，预期目标明显，具有带动和引领作用，能够推动成果转化落地，4000字以内。） | | | |
| **（四）项目实施的总体目标和考核指标**（具有明确的可考核性） | | | |
| 总体  目标 | （请阐述项目的总体目标，并详述具体考核指标，要求指标尽可能量化，具有较强的可考核性。符合项目通知要求，阐述拟解决的关键核心问题、满足的迫切需求，达到的预期效果，对所在行业、领域发挥的作用，预期推动成果转化落地的作用等，800字以内。）  例如：  针对\*\*\*问题，研究\*\*\*成果，研制\*\*\*成果，面向\*\*\*领域开展\*\*\*应用，达到\*\*\*转化效果。   1. 创新指标   （需明确交付成果、成果转化落地指标等）  **1.核心成果创新目标**  （需说明在成果、产品、工艺、装备等环节是否有所突破。）  例如：项目主要成果考核指标为，突破\*\*\*\*等重大核心成果/关键共性成果\*\*\*\*项，研发新产品\*\*\*\*\*项，应用新成果和新工艺\*\*\*\*项，主要成果指标达到\*\*\*\*\*\*要求，成果成熟度达到\*\*\*\*\*\*级。  **2.知识产权与标准**  （需说明成果是否具有独占性）  例如：申请专利或软件著作权\*\*\*\*项以上，其中国际发明专利\*\*\*项以上，国内发明专利\*\*\*项以上。获得专利或软件著作权\*\*\*\*项以上，其中国际发明专利\*\*\*项以上，国内发明专利\*\*\*项以上。形成成果标准（含参与）\*\*\*项，其中国际标准\*\*\*项以上，国家标准\*\*\*项以上，行业标准\*\*\*\*项等。 | | |
| 考核  内容  和  指标 | （包括阶段执行情况，阶段目标，根据情况可列出累计指标情况。要求指标科学合理，指标量化，逐项列明考核依据）  （一）创新指标  （二）经济效益 | | |
| **（五）项目预算方案及经费用途** | | | |
| 项目经费支出（预算须符合学校科研项目支出规定，并附加简要测算依据。） 单位：万元 | | | |
| 科目经费 | | 测算依据 | 合计 |
| 仪器设备费 | |  |  |
| 专用材料费 | |  |  |
| 测试计算加工费 | |  |  |
| 差旅费 | |  |  |
| 会议费 | |  |  |
| 专家咨询费 | |  |  |
| 劳务费  （非在职科研人员及学生科研补助费） | |  |  |
| … | |  |  |
| 合计 | |  |  |
| **（六）项目实施的风险分析及规避预案** | | | |
|  | | | |
| **（七）项目完成后的经济社会效益分析及成果推广方案** | | | |
| （包括但不限于项目完成后能够通过成果转让、授权许可或作价投资等方式开展转化应用的预期情况） | | | |
| **（八）审核意见** | | | |
| （本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本项目所需要的人员和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保项目研究顺利实施而制定的特殊政策措施等。）  项目负责人签字：  所在单位（盖章）及主要负责人签字：  年 月 日 | | | |

附件材料

1.若所申报项目已与校外委托方有相关合作意向或基础的，可提供合作合同等相关材料。

2.其他支撑材料（如：第三方评价材料、成果证明材料等）。